

VERBALE D'INTESA DEL 1/4/2014

A valle degli incontri sindacali del 5 e 14 marzo 2014 e del 1 aprile 2014, finalizzati all'esame dei seguenti argomenti:

1. Costituzione e utilizzo fondi emolumenti accessori 2014
2. Nuove indennità di responsabilità e di coordinamento
3. Nuovi turni di servizio e di reperibilità
4. Bando telelavoro 2014
5. Revisione Disciplinare Orario di Lavoro
6. Varie ed eventuali,

le Parti hanno concordato quanto segue.

1. Costituzione e utilizzo fondi emolumenti accessori 2014

Le Parti hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) unito al presente Verbale d'intesa e costituito da n. 6 pagine e n. 4 tabelle allegate.

Il Contratto Collettivo Integrativo, accompagnato dalla relazione tecnico - finanziaria del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà essere recepito dal Consiglio di Amministrazione e dovrà essere trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per la necessaria approvazione ai sensi dell'art. 40 bis, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001.

2. Nuove indennità di responsabilità e di coordinamento

A seguito della riorganizzazione dell'Istituto e, in particolare, dell'Amministrazione centrale, quale risulta dal Nuovo organigramma funzionale dell'INGV di cui alla Delibera CdA n. 111/2013 del 27/11/2013 e dal Decreto del Direttore generale n. 49 del 3/2/2014, così come modificato dal Decreto del Direttore generale n. 54 del 6/2/2014, l'Amministrazione ha proposto la ridefinizione del quadro delle indennità spettanti ai dipendenti con incarichi di responsabilità o di coordinamento.

Dopo articolata discussione, nel corso della quale le OO.SS hanno sottolineato che i predetti provvedimenti di riorganizzazione dell'Ente sono stati adottati senza la previa informativa sindacale e hanno raccomandato che in futuro:

- si ponga adeguata attenzione all'equilibrio tra la sede centrale e le altre sezioni nella individuazione delle posizioni di responsabilità e di coordinamento,
- nel nuovo Regolamento del Personale, vengano definite le modalità di nomina non solo dei Direttori di Struttura e di Sezione ma anche dei dipendenti destinati a ricoprire le varie posizioni di responsabilità e di coordinamento previste dagli organigrammi,

le Parti hanno concordato quanto segue.

A decorrere dalla data del 1/5/2014 vengono stabilite le seguenti indennità di responsabilità e di coordinamento:

Direzioni centrali dell'Amministrazione centrale

- Ai dipendenti eventualmente preposti ai Settori delle Direzioni centrali:
indennità di responsabilità fino a un massimo di € 6.000,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 6.000,00 x n. 3 Settori = € 18.000,00.
- Ai dipendenti eventualmente preposti agli Uffici delle Direzioni centrali (solo nel caso di uffici di almeno 3 dipendenti):
indennità di coordinamento fino a un massimo di € 1.500,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 1.500,00 x n. 4 uffici di almeno tre dipendenti (in una prima fase) = € 6.000,00.

Centri servizi dell'Amministrazione centrale

- Ai dipendenti preposti ai Centri servizi:
indennità di responsabilità fino di € 6.000,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 6.000,00 x n. 4 Centri servizi = € 24.000,00.
- Ai dipendenti eventualmente preposti ai Settori dei Centri servizi:
indennità di responsabilità di € 3.000,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 3.000,00 x n. 4 settori = € 12.000,00.
- Ai dipendenti eventualmente preposti agli Uffici o Laboratori dei Centri servizi (solo nel caso di uffici di almeno 3 dipendenti):
indennità di € 1.500,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 1.500,00 x n. 8 uffici di almeno tre dipendenti (in una prima fase) = € 12.000,00.

- Ai dipendenti preposti ai Servizi amministrativi delle Sezioni (e della sede di Grottaminarda):
indennità di responsabilità di € 3.000,00 annui lordi pro capite da corrispondersi per n. 12 mesi;
spesa massima prevista: € 3.000,00 x n. 9 sezioni + n. 1 sede complessa = € 30.000,00.
- Al Coordinatore dell'Ufficio Comunicazione, al Responsabile della Sede dell'Aquila e all'Amministratore di sistema:
indennità fino a un massimo del 15% dello stipendio tabellare in godimento (corrisponde a € 6.076,23 per il I livello; a € 4.513,28 per il II livello, a € 3.351,28 per il III livello);
spesa massima prevista (nell'attualità): € 13.941,00.

Viene prevista, inoltre, un'indennità fino a un massimo di € 1.500,00 pro capite spettante ai capi delle segreterie particolari del Presidente e del Direttore generale;
spesa prevista: € 1.500,00 x n. 2 capi segreteria = € 3.000,00.

Copertura finanziaria delle indennità sopra illustrate

- Nel caso di dipendenti inquadrati nei livelli I - III ovvero nel profilo di funzionario amministrativo ovvero nel livello apicale del profilo di CTER, i relativi oneri graveranno sul budget appositamente creato nell'ambito del cap. 3.1.05.01 - "Spese su Overhead", ai sensi degli artt. 10 e 19 del CCNL quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003, sottoscritto in data 7/4/2006, per un totale massimo di € 93.941,00.
- Nel caso di dipendenti inquadrati nei livelli non apicali del profilo di CTER ovvero nel profilo di CAM, i relativi oneri graveranno sul budget appositamente previsto nell'ambito del cap. 1.1.02.04 - "Emolumenti accessori al personale IV - VIII livello", ai sensi dell'art. 43 del CCNL quadriennio normativo 1994 - 1997 e biennio economico 1994 - 1995, sottoscritto in data 7/10/2006, per un totale massimo di € 25.000,00.

Ai dipendenti (inquadrati nei livelli I - III) preposti alle Unità funzionali delle Sezioni compete un'indennità pari fino a un massimo del 15% dello stipendio tabellare in godimento, ai sensi dell'art. 22 DPR n. 171/1991, da attribuirsi con modalità da stabilire in apposito Regolamento.

Ai dipendenti (inquadrati nei livelli I - III) responsabili di grandi progetti comunitari o approvati dal CIPE (esempio: EMSO, EPOS, ecc.) compete, in alternativa alla indennità precedente, un'indennità pari fino a un massimo del 15% dello stipendio tabellare in godimento, ai sensi dell'art. 22 DPR n. 171/1991, da attribuirsi con modalità da stabilire in apposito Regolamento.

Copertura finanziaria delle indennità ex art. 22 DPR n. 171/1991

Negli ultimi due casi i relativi oneri graveranno sul cap. 1.1.01.01 - "Stipendi e altri assegni fissi al personale" e saranno esplicitamente esposti nelle tabelle illustrative delle spese per il Personale allegate al Bilancio di previsione e nel Conto annuale.

L'Amministrazione, a completare il quadro, ha ricordato che:

- ai dipendenti preposti alle Linee di attività e ai Gruppi di ricerca non verranno attribuite indennità;
- la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti è stabilita con il contratto di affidamento dell'incarico (artt. 13 e 14 del CCNL 2002 - 2005 dell'Area VII - oneri a gravare sul cap. 1.1.02.02 - "Emolumenti accessori alla Dirigenza");
- l'indennità spettante ai dipendenti (inquadri nei livelli I - III) preposti alle Sezioni e alle Strutture di ricerca è stabilita con Delibera CdA n. 103/2013 del 17/10/2013 (art. 9, comma 2, CCNL biennio economico 1996 - 1997 - oneri a gravare sul budget previsto nell'ambito del cap. 1.1.02.03 - "Emolumenti accessori al personale I - III livello").

3. Nuovi turni di servizio e di reperibilità

Preliminarmente le Parti hanno eseguito la ricognizione che segue dei turni di servizio e di reperibilità attualmente attivi, con oneri a carico dei fondi "DPC - All. A".

TURNI DI SERVIZIO

Sede di ROMA:

Sala operativa	Turno Mattina	08.00/14.00
	Turno Pomeridiano	13.45/23.15
	Turno Notturmo	22.45/08.15

Durata del turno quattro giorni consecutivi

Ogni giorno sono in turno nove addetti, tre per turno, dei quali:

- due turnisti sismologi
- un assistente turnista

Sede di NAPOLI

Sala operativa	Turno Mattina	8.00/14.30
	Turno Pomeridiano	14.15/20.45
	Turno Notturmo	20.30/08.30

Durata del turno un giorno

Ogni giorno sono in turno sei addetti, due per turno, dei quali:

- un turnista sismologo
- un turnista tecnico

Sede di CATANIA

Sala operativa	Turno Mattina	8.00/16.20
	Turno Pomeridiano	16.00/00.20
	Turno Notturmo	24.00/08.20

Durata del turno un giorno

Ogni giorno sono in turno sei addetti, due per turno, dei quali:

- un turnista sismologo
- un turnista tecnico

TURNI DI REPERIBILITÀ

Sede di ROMA

Sala operativa e attività in ambito Convenzione DPC

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno

Composizione: 9 addetti al giorno così distinti:
1 Funzionario sismologo
3 Sostituti Turnisti
1 Informatico
1 Addetto ai servizi tecnici
2 Addetti alla rete sismica mobile
1 Addetto ADS

Durata: 1 settimana (4 giorni per i 3 Sostituti Turnisti)

Sede di CATANIA

Sala operativa e attività in ambito Convenzione DPC

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno

Composizione: 8 addetti al giorno così distinti:
1 Vulcanologo
1 Sismologo
1 Aiuto Vulcanologo
1 Addetto ai servizi tecnici
1 Addetto ai servizi tecnici Osservatorio Lipari (dalle 6,00 alle 22,00 dei giorni non lavorativi)
1 Informatico
1 Sostituto Turnista

1 Addetto ai ponti radio (dalle 6,00 alle 22,00 dei giorni non lavorativi)
Durata: 1 settimana

Sede di PALERMO

Attività di laboratorio in ambito Convenzione DPC

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno

Composizione: 3 addetti al giorno così distinti:
1 Ricercatore
2 Tecnici

Durata: 1 settimana

Sede di GROTTAMINARDA

Attività in ambito Convenzione DPC

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno

Composizione: 1 addetto al giorno

Durata: 1 settimana

Sede di ANCONA

Attività in ambito Convenzione DPC

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno

Composizione: 1 addetto al giorno

Durata: 1 settimana

Sede di GIBILMANNA

Attività in ambito Convenzione DPC

Orario: 13 ore dalle 8,00 alle 21,00 dei non lavorativi; 4 ore dalle 17 alle 21 dal lunedì al giovedì; 8 ore dalle 13 alle 21 del venerdì, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio

Composizione: 1 addetto al giorno

Durata: 1 giorno nei non lavorativi; 1 settimana negli altri casi

Ciò premesso, le Parti hanno concordato che verranno istituiti, con appositi ordini di servizio, i seguenti nuovi turni:

NUOVI TURNI DI SERVIZIO

Sede di ROMA

Personale autista	Turno Mattina	6,30/14,30
-------------------	---------------	------------

Turno Pomeriggio 13,30/21,30

Durata del turno: tre giorni (dal martedì al giovedì)
Ogni giorno sono in turno due addetti (uno per turno)
Costi (da imputare al Fondo emolumenti accessori personale IV - VIII livello):
€ 8.500,00

NUOVI TURNI DI REPERIBILITÀ

Sede di MILANO

Attività in ambito Convenzione DPC (nota Direttore competente n. 1366 del 19/12/2013)

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365
giorni l'anno
Composizione: 1 addetto al giorno
Durata: 1 settimana
Costi (da imputare al Fondo emolumenti accessori su Fondi DPC):
€ 13.166,40

Sede di NAPOLI

Sala operativa e attività in ambito Convenzione DPC (nota Direttore competente del 31/12/2013)

Orario: 24 ore, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365
giorni l'anno
Composizione: 5 addetti al giorno così distinti:
1 Sismologo
1 Vulcanologo/Geochimico
1 Informatico sistemista
1 Addetto ai servizi tecnici
1 Sostituto turnista
Durata: 1 settimana
Costi (da imputare al Fondo emolumenti accessori su Fondi DPC):
€ 65.832,00

Sede di NAPOLI

Attività di monitoraggio dello stato termico di aree vulcaniche (Vesuvio, Campi Flegrei, Ischia - nota Direttore competente del 31/12/2013)

Orario: 12 ore dalle 20,30 alle 8,30 per 4 giorni al mese da stabilire
mensilmente
Composizione: 3 addetti
Costi (da imputare al Fondo emolumenti accessori su Fondi DPC):
€ 3.577,00.

L'Amministrazione ha osservato che, a seguito della istituzione dei nuovi turni, lo schema di utilizzo del Fondo emolumenti accessori su risorse ordinarie resterà immutato (il costo dei turni di servizio del Personale autista è stato previsto in sede di Bilancio 2014), mentre lo schema di utilizzo del Fondo emolumenti accessori su fondi DPC si incrementerà di € 60.000,00 e risulta definito come da tabella allegata.

FONDO EMOLUMENTI ACCESSORI FINANZIATI DA PROCIV		
TURNI CNT, NA E CT	420.000,00	Stima
SUPER FESTIVI TURNISTI CNT, NA E CT	6.048,00	€ 6 x 24 h x 6 gg x 7 turnisti
INDENNITA' AUMENTATA RESPONSABILITA' TURNISTI	118.000,00	Stima
REPERIBILITA' SEDE DI ROMA	118.497,60	9 reperibili al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE DI CATANIA	105.331,20	8 reperibili al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE GIBILMANNA	6.583,00	1 reperibile al giorno x € 13.166,40 (no h24)
REPERIBILITA' SEDE PALERMO	39.499,20	3 reperibili al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE GROTTAMINARDA	13.166,40	1 reperibile al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE DI ANCONA	13.166,40	1 reperibile al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE DI MILANO	13.166,40	1 reperibile al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' SEDE DI NAPOLI	65.832,00	5 reperibili al giorno x € 13.166,40
REPERIBILITA' NA MONITORAGGIO TERMICO	3.577,00	Stima
SUPER FESTIVI REPERIBILI	12.096,00	€ 3 x 24 h 6 gg x 28 reperibili
PRONTO INTERVENTO IN REPERIBILITA'	9.000,00	Stima
INDENNITA' MONITORAGGIO	54.000,00	
FONDO DI RISERVA	2.036,80	
TOTALE FONDO EMOLUMENTI ACCESSORI FINANZIATI DA PROCIV	1.000.000,00	

Le spese per emolumenti accessori su fondi DPC, comunque, rientrano nei limiti della quota dei fondi "DPC - All. A" destinata alle spese di personale. Infatti:

BUDGET PER SPESE DI PERSONALE CONVENZIONE DPC ALL. A	5.327.000,00
SPESE PER CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A T.D.	4.324.188,48
SPESE PER EMOLUMENTI ACCESSORI PROCIV	1.000.000,00
AVANZO	2.811,52

Nel corso della discussione sul sopra illustrato "Fondo Emolumenti accessori finanziati da ProCiv" le OO.SS. hanno richiesto che la voce "Indennità di monitoraggio" venga adeguatamente incrementata in relazione al crescente impegno degli addetti alla manutenzione delle stazioni di rilevamento dati ubicate in zone impervie o pericolose. L'Amministrazione si è impegnata a esaminare il problema nella eventualità che l'avvio del piano straordinario di assunzioni ex art. 24 L n. 128/2013 comporti lo svincolo di quote del Fondo attualmente destinate a coprire gli oneri di contratti di lavoro a tempo determinato.

4. Bando telelavoro 2014

L'Amministrazione ha comunicato che nei prossimi giorni verrà indetta una procedura selettiva per l'attivazione delle posizioni di telelavoro nel biennio 2014 - 2015.

A tal fine, è stata discussa e approvata una bozza di bando i cui elementi salienti sono:

- a) le posizioni di telelavoro sono portate, su richiesta delle OO.SS., da n. 8 a n. 10, pari al 2% della consistenza del Personale in servizio a oggi;
- b) le posizioni di telelavoro vengono attivate sulla base di un progetto di lavoro concordato con il Dirigente competente e sottoscritto da questi e dal candidato;
- c) i criteri di priorità per la formulazione delle graduatorie sono:
 - Situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro, debitamente certificate: max 10 punti;
 - Esigenze di cura di figli minori, debitamente certificate: max 10 punti, suddivisi nel seguente modo:
 - Figli con handicap psico-fisici che ne limitano l'autonomia, indipendentemente dall'età: 8 punti (10 punti se genitore vedovo/divorziato/separato)
 - Figli in età 0-4 anni: 6 punti (8 punti se genitore vedovo/divorziato/separato)
 - Figli in età 5-8 anni: 4 punti (6 punti se genitore vedovo/divorziato/separato);
 - Esigenze di cura dei familiari o conviventi, debitamente certificate: max 8 punti (max 6 punti se familiare non convivente);
 - Distanza chilometrica tra l'abitazione e la sede di lavoro: max 6 punti, suddivisi nel seguente modo:
 - Da 61 a 100 km: 6 punti
 - Da 31 a 60 km: 4 punti
 - Fino a 30 km: 2 punti

5. Revisione Disciplinare Orario di Lavoro

Le OO.SS. hanno preso atto degli emendamenti che l'Amministrazione ha ritenuto di apportare al Disciplinare sull'Orario di Lavoro emanato lo scorso mese di luglio, volti a eliminare alcune incongruenze successivamente emerse.

In particolare:

- Alla fine dell'art. 1.4 si aggiungono le parole "ovvero, per il personale IV - VIII livello sotto forma di straordinario."
- All'art. 2, rigo settimo, dopo la parola "lavoro" si aggiungono le parole "oltre la pausa pranzo."

- All'art. 2 l'ultimo capoverso viene soppresso e si aggiunge, invece, il capoverso "Il rimborso del pasto spetta per le missioni di durata pari o superiore alle 8 ore. Per le missioni di durata inferiore alle 8 ore, ma superiore a 6 oltre la pausa pranzo, spetta il buono pasto."
 - All'art. 5.2 il prospetto relativo alla composizione del turno di reperibilità presso la sede di Catania viene sostituito dal seguente:
"Composizione: n. 8 addetti al giorno così distinti:
1 Vulcanologo
1 Sismologo
1 Aiuto Vulcanologo
1 Addetto ai servizi tecnici
1 Addetto ai servizi tecnici Osservatorio Lipari
1 Informatico
1 Sostituto Turnista
1 Addetto ai ponti radio"
 - All'art. 6.2, righe 11 e 12, vengono sopprese le parole " , come anche il tempo di lavoro eccedente l'orario giornaliero ma non debitamente autorizzato."
- Le Parti hanno concordato che gli emendamenti sopra illustrati dispiegheranno i propri effetti a decorrere dal 1/5/2014.

6. Varie ed eventuali

Le Parti hanno confermato a titolo definitivo l'accordo sulle modalità di fruizione dei buoni pasto stipulato in data 9/7/2013 e in vigore dalla data del 15/9/2013 a titolo sperimentale (n. 6 mesi); l'Amministrazione contatterà la ditta appaltatrice del servizio mensa per il seguito di competenza.

Le Parti hanno concordato che al più presto si avvierà il confronto su:

- il Regolamento del Personale;
- il Regolamento per l'attribuzione delle indennità ex art. 22 DPR n. 171/1991 in relazione alla gestione di progetti di ricerca;
- il Regolamento missioni;
- la revisione dei criteri di attribuzione della "indennità per specifiche mansioni" (ex "indennità di rischio").

L'Amministrazione ha chiarito che:

- tutte le sezioni in questi giorni sono state fornite di buoni pasto e che da ora in poi la distribuzione dei buoni pasto avrà cadenza mensile;

- nei prossimi giorni i competenti uffici dell'Amministrazione centrale e della Sezione di Catania si coordineranno per dare applicazione al passaggio del Disciplinare sull'Orario di lavoro che prevede per i turnisti di Catania la maturazione di 68 minuti di straordinario per turno con la conseguente liquidazione di 30 minuti di straordinario oltre il limite delle 50 ore (solo per il personale IV - VIII livello) e il recupero di 38 minuti (68 per il personale I - III livello).

Le OO.SS. hanno preso atto, infine, che il D.M. previsto dall'art. 24 della L. n. 128/2014, concernente l'ampliamento della dotazione organica dell'INGV e l'avvio del piano straordinario di assunzioni 2014 - 2018 non è stato ancora emanato e hanno invitato l'Amministrazione a porre in essere ogni iniziativa idonea a sbloccare l'importantissima questione.

Roma,

Per l'INGV:

Il Presidente

Il Direttore Generale

Per le OO.SS.:

FLC/CGIL:

FIR/CISL:

UIL/RUA:

ANPRI:

USI/RDB Ricerca:
